

Doküman No	MF.TLMT.07
Yayın Tarihi	06.01.2025
Revizyon Tarihi	17.04.2026
Revizyon No	01
Sayfa	1 / 6

1. AMAÇ

Mühendislik Fakültesi öğrencilerince bitirme projesi derslerinde yapılacak proje çalışmalarının konu ve içeriklerinin belirlenmesi, gerçekleştirilmesi ve yönetimi ile yapılan çalışmaların sunuluş ve değerlendirilme ilkelerinin saptanarak, talimata bağlanması.

2. KAPSAM

Tüm bölümlerin son sınıf bitirme projesi çalışmaları.

3. SORUMLULAR:

Dekan, Bölüm Başkanları, Proje Değerlendirme Jürileri, Proje Danışmanları

4. TERİMLER VE TANIMLAR:

Bitirme Projesi: Mühendislik Fakültesi son sınıf öğrencilerinin ana tasarım ve/veya imalat deneyimi kazanmaları amacıyla, tek başlarına veya ekip halinde (en fazla 5 kişi), bir veya iki yarıyılta tamamladıkları akademik çalışmadır.

Proje Danışmanı: Proje konusunu tanımlayan, öğrencilerin çalışmalarını haftalık olarak izleyen ve yönlendiren, bölümün tam veya yarı zamanlı öğretim elemanıdır. (Bir projeye birden fazla danışman atanabilir).

Dış Danışman: Projenin üniversite dışındaki bir kuruluşta yürütülmesi durumunda, o kuruluştan projeye destek veren ve jüri üyesi olarak görev yapabilen uzmandır.

Proje Değerlendirme Jürisi: Bölüm Başkanlığı tarafından atanan, öğrencilerin ara ve yılsonu sunuşlarını değerlendirip notlandıran, en az 2 (takım çalışmalarında en az 5) üyeden oluşan kuruldur.

Ara Sunuş: Öğrencilerin proje sürecindeki ilerlemelerini göstermek amacıyla, en geç 10. hafta sonunda jüri üyeleri ve dinleyiciler önünde gerçekleştirdikleri 15-25 dakikalık değerlendirme sunumudur.

Yıl Sonu Sözlü Sunuşu: Yarıyıl sonunda, tamamlanan projenin jüri ve diğer katılımcılar önünde bilgisayar destekli bir sunum (PowerPoint vb.) kullanılarak 20-30 dakika süreyle aktarıldığı nihai değerlendirme aşamasıdır.

Proje Raporu: Proje çalışmasının tüm aşamalarını, sonuçlarını ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'na olan katkılarını içeren; "Proje Raporları Yazım Kılavuzu" ve "Yapay Zeka Politikası" dokümanlarına uygun olarak hazırlanan resmi belgedir.

Hazırlayan	Onaylayan
Fakülte Kontrol Birimi	Dekan

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BİTİRME PROJELERİ İŞLEYİŞ TALİMATI	Doküman No	MF.TLMT.07
		Yayın Tarihi	06.01.2025
		Revizyon Tarihi	17.04.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	2 / 6

Ders Onay ve Ekle-Sil Süresi: Öğrencinin hangi danışmanla ve hangi konuda çalışacağını kesinleştiği, aynı zamanda projenin bir ders olarak sisteme eklendiği veya sistemden çıkarılabildiği akademik takvim dönemidir.

BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Tamamlanan bitirme projesinin küresel kalkınmaya katkısını vurgulamak amacıyla, proje raporu özetinde ve proje posterinde standart sembollerle belirtilmesi zorunlu olan Birleşmiş Milletler hedefleridir.

F1 ve F2 Notu: Dönem içi proje çalışmalarına en az %80 katılmayan veya ara sunuşu yapmayan öğrencilere verilen başarısızlık notu F2; raporunu hazırlamayan veya zamanında teslim etmeyen öğrencilere verilen başarısızlık notu ise F1'dir.

5. UYGULAMA (TALİMAT DETAYI):

- Bölüm Başkanlıklarınca, bölümde proje konusu tanımlamaya ve yönetmeye ehil bulunan tam ve yarı zamanlı öğretim elemanlarının, izleyen yarıyılıda verebilecekleri proje konularını, her yarıyıl, en geç eğitimin başlamasına 1 hafta kala bildirmeleri sağlanır.
- Bildirilen konular toplanarak Bölüm Başkanı veya Bölüm Başkanının görevlendireceği bir grup tarafından incelenir. Böylece, ana tasarım ve/veya imalat deneyimi kazandıracak kapsamda uygun ve dengeli proje konuları yarıyıl başında duyuruya hazır hale getirilir. Bitirme projelerine birden fazla danışman atanabilir. Bu danışmanlar farklı bölümlerden de olabilir. Bölümler arasında ortak yürütülebilecek disiplinler arası konular için farklı bölümlerden öğrenciler birlikte çalışabilir. Ayrıca bitirme projesi alacak öğrenciler de proje konusu önerebilirler. Öğrenciler tarafından önerilen konuların proje konusu olarak kabul edilebilmesi için, o konunun, öncelikle projeyi yönetecek danışman, sonra da Bölüm Başkanlığınca uygun bulunması gereklidir.
- Hazırlanan konu – danışman listeleri, Bölüm Başkanlığı tarafından, izleyen yarıyılıda o bölümün bitirme projesi yapacak öğrencilerinin alabileceği muhtemel proje konuları olarak, en geç ders kayıtlarının başladığı gün ilan edilir.

Hazırlayan	Onaylayan
Fakülte Kontrol Birimi	Dekan

Doküman No	MF.TLMT.07
Yayın Tarihi	06.01.2025
Revizyon Tarihi	17.04.2026
Revizyon No	01
Sayfa	3 / 6

- Proje konuları, bir öğrencinin, tek başına, bir ya da iki yarıyıldan tamamlayabileceği konular olarak belirlenebileceği gibi, parça parça yapılan çalışmalarla bir sistem bütününe varmak isteyen danışmanlar, Bölüm Başkanının uygun görüşü ile, her bir parçası bir proje konusu oluşturacak biçimde dengelenmiş sistem bileşenlerini bütünlüklü bir proje olarak da önerebilir. Danışmanlar bu konuları üstlenen öğrencilerin belirli bir koordinasyon içinde iş birliği yapmalarını isteyebilirler. Ancak, bu türden müşterek çalışmalarda, bir öğrencinin kendi çalışmasındaki aksamanın, bir başka öğrencinin çalışmasının aksamasına mazeret oluşturulmasına özen gösterilmelidir. Proje ekiplerinde en fazla beş öğrenci yer alabilir.
- Bitirme projesi derslerinin ön şartları sağlayarak bu derslere kayıt yaptırabilecek öğrenciler, duyurusu yapılan konuları inceleyip, uygun buldukları konuların danışmanları ile de görüşerek veya kendi proje taslaklarını uygun danışmanlara önererek, duyuru tarihinden itibaren en geç 7 gün içinde, yapacakları proje çalışmasının konusunu belirlerler. Öğrencilerin konulara atanmaları, Bölüm Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir. Bir öğrenci için proje konusunun kesinlik kazanması, "... Bölümü Bitirme Projesi Öneri Formu (MF.FRM.17) veya Dekanlıkça onaylanan benzeri bir formun, danışman ve öğrenci tarafından imzalanıp, Bölüm Başkanlığına teslim edilmesi ile tamamlanmış olur (Kritik Nokta). Konu, öğrenci tarafından önerilmiş bir konu ise, ayrıca Bölüm Başkanlığınca da onaylanması gereklidir. Proje dersini aldıkları halde, belirtilen süre içinde proje konularını kesinleştirmeyen öğrencilerin proje konuları, duyurulan liste ve bölüm öğretim elemanlarının proje yükleri de göz önüne alınarak, Bölüm Başkanlıklarınca belirlenir.
- Hangi öğrencinin hangi danışmanla ve hangi konuda bitirme projesi yapacağı, "Ders Onay ve Ekle-Sil" tarihinin sonuna kadar kesinlik kazanır. Projeler, birer ders olarak alındığından, öğrenciler "Ders Onay ve Ekle-Sil" süresi içinde, usulüne uygun olarak proje derslerini alabilir veya bırakabilirler. Ancak, kesinleşmiş proje konularını değiştiremezler. Yalnızca iki yarıyılılık projelerde, birinci yarıyıl notu F_1 veya F_2 olan öğrenciler, izleyen yarıyıldan farklı bir proje olarak, proje konularını değiştirebilirler. Bölüm Başkanları, bitirme projesi alan öğrencileri, konularını ve danışmanlarını, ders onay ve ekle sil tarihini izleyen ilk hafta içinde duyurular ve bu duyurunun bir suretini yazı ile Dekanlığa gönderirler.

Hazırlayan	Onaylayan
Fakülte Kontrol Birimi	Dekan

Doküman No	MF.TLMT.07
Yayın Tarihi	06.01.2025
Revizyon Tarihi	17.04.2026
Revizyon No	01
Sayfa	4 / 6

- Bitirme projesi alan öğrenciler, ilgili danışmanlar ile, dönem başında belirlenen bir gün ve saatte, her hafta en az 1 kez danışmanları ile çalışır ve yaptıkları çalışmalarını sözlü olarak aktarırlar. Haftalık çalışma saatlerinde, projenin adımları ve bir önceki hafta öğrencilerin tamamladıkları çalışmalar gözden geçirilir. Projenin ilerleyen aşamalarına ait yapılması gereken iş adımları üzerinde durulur. Her hafta yapılan faaliyetler *MF.FRM.18* nolu form ile takip edilir.
- Bölüm Başkanları, her proje için, biri proje danışmanı olmak üzere en az 2 öğretim elemanından oluşan proje değerlendirme jürileri atar. Bu jüriler, proje çalışması süresince, zorunlu bir neden olmadıkça değiştirilmez ve tüm değerlendirmelere aynı jüriler katılır. Bölümlerin özellik ve uygulamalarına bağlı olarak proje jürileri en az 2 üyeden oluşur. Projelerin takım çalışması şeklinde yapıldığı bölümlerde ise en az 5 üyeden oluşan jüri oluşturulur. Bu üyelere biri, projenin yürütüldüğü kuruluştan gelen dış danışman olabilir.
- Bitirme projesi yapan öğrenciler, Bölüm Başkanlığınca belirlenen takvim uyarınca, en geç 10. hafta sonunda tamamlanmak üzere, jürilerinin, varsa dış danışmanın ve katılmak isteyen diğer öğretim elemanlarının önünde, yaptıkları çalışmanın ara sunuşunu yaparlar. Dileyen öğrenciler de, dinleyici olarak sunuşu izleyebilir. Sunuşlar, bilgisayar ortamında, Power-Point veya benzeri bir yazılım kullanılarak, yaklaşık 15-25 dakikalık bir süre alacak içerikte düzenlenir. (Kritik Nokta)
- Proje öğrencilerinin ara sunuşlarını dinleyen ve öğrenciye gerekli gördükleri soruları yönelten jüriler, sunuş bitiminde, "... Bölümü Bitirme Projesi Ara Değerlendirme Formu (*MF.FRM.15*)" veya Dekanlıkça onaylanan benzeri bir formda belirtilen kriterlere göre öğrenciye puan verirler. Öğrenciye verilecek puan karara bağlandıktan sonra, doldurulan Bitirme Projesi Ara Değerlendirme Formu jüri tarafından imzalanır ve Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Ara değerlendirme sonuçları Bölüm Başkanlığınca ilan edilir.

Hazırlayan	Onaylayan
Fakülte Kontrol Birimi	Dekan

Doküman No	MF.TLMT.07
Yayın Tarihi	06.01.2025
Revizyon Tarihi	17.04.2026
Revizyon No	01
Sayfa	5 / 6

11. Her yarıyıl ders bitim tarihinden en geç bir hafta önce ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından tüm proje çalışmalarını kapsayan bir sunuş takvimi belirlenir ve ilan edilir. Takvim belirlenirken öğrencilerin diğer derslerinin yarıyıl sonu sınavları ve jüri üyelerinin sınav programları dikkate alınır. Sunuşların, normal koşullarda, yarıyıl sınavları ile aynı süre içinde yapılması uygun olmakla birlikte, zorunlu durumlarda Bölüm Başkanının onayı ile bu tarihlerden önce veya sonra da, not bildirim tarihine kadar sunuş yapılabilir.
12. Proje öğrencileri, her yarıyıl sonunda, Proje Raporları Yazım Kılavuzu uyarınca, bitirme projelerinin Proje Raporlarını hazırlarlar ve en geç Bölüm Başkanlığınca belirlenen günde bölüme teslim eder. Öğrenciler, Bölüm Başkanlığınca belirlenen takvim uyarınca, jürilerinin ve katılmak isteyen diğer öğretim elemanlarının önünde, projelerinin sözlü sunuşunu yaparlar. Dileyen diğer öğrenciler de, dinleyici olarak bu sunuşu izleyebilir. Sunuşlar, bilgisayar ortamında, Powerpoint veya benzeri bir yazılım kullanılarak, yaklaşık 20-30 dakikalık bir süre alacak içerikte düzenlenir. Bitirme Projesi raporlarının hazırlanmasında, “Başkent Üniversitesi Yapay Zeka Politikası” dokümanındaki esaslar ve uyulması gereken kurallar da dikkate alınmalıdır. Bitirme projesi raporlarında, projenin Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan hangisine veya hangilerine katkı sağladığı belirtilmelidir (sağlanan katkının belirlenme işleminde yapay zeka araçlarından faydalanılabilir). Belirlenen BM sürdürülebilir kalkınma amaçları bağlamında sağlanan katkı/katkılar raporun özet bölümünün sonunda standart semboller kullanılarak belirtilmelidir. Ayrıca, belirlenen bu amaçlara ait sembolere bitirme projesi posterinde de yer verilmelidir.
13. Proje öğrencilerinin sunuşlarını dinleyen ve öğrenciye gerekli gördükleri soruları yönelten jüri üyeleri, sunuş bitiminde, “.... Bölümü Bitirme Projesi Yıl Sonu Değerlendirme Formu (MF.FRM.16)” veya Dekanlıkça onaylanan benzeri bir formda belirtilen kriterlere göre öğrenciye puan verirler. Bulunan toplam puana, bölümce daha önce belirlenen proje ara değerlendirme puanı belli bir oranda (en az %10- en fazla %30) katkı yapar. Öğrenciye verilecek not karara bağlandıktan sonra, doldurulan Bitirme Projesi Yıl Sonu Değerlendirme Formu jüri tarafından imzalanır ve proje danışmanı tarafından Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Yazılı Proje Raporu'nun jüri tarafından imzalanmış bir kopyası öğrenci tarafından Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Bu raporun taranmış kopyası, Bölüm Başkanlığınca ilan edilen internet adresine yüklenmelidir. Öğrencinin aldığı not diğer sınav sonuçları ile birlikte ilan edilir. (Kritik Nokta)

Hazırlayan	Onaylayan
Fakülte Kontrol Birimi	Dekan

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BİTİRME PROJELERİ İŞLEYİŞ TALİMATI	Doküman No	MF.TLMT.07
		Yayın Tarihi	06.01.2025
		Revizyon Tarihi	17.04.2026
		Revizyon No	01
		Sayfa	6 / 6

14. Aşağıda belirtilen durumların herhangi birinde, öğrenciler proje dersinin yarıyıl sonu sunuşuna alınmazlar;

*Proje ara sunuşunu yapmayan ve/veya

*Proje danışmanının öngördüğü dönem içi proje çalışmalarına en az %80 oranında katılmayan öğrencilere F₂ notu verilir.

*Yazılı biçimdeki raporlarını hazırlamayan ve

* Yarıyıl sonu proje raporlarını belirlenen güne kadar teslim etmeyen öğrencilere ise F₁ notu verilir.

15. Bu talimatta belirtilmemiş hususlarda gerekli düzenlemeler Bölüm Başkanlıklarınca yapılır.

16. Bu talimat 2012-2013 akademik yılı bahar yarıyılından itibaren uygulanır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- Başkent Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bölümlerin Senato tarafından onaylanan 8 yarıyıllık ders programları
- Akademik Takvim
- Bölümü Bitirme Projesi Öneri Formu (*MF.FRM.17* veya Dekanlıkça onaylanan form)
- Bölümü Bitirme Projesi Ara Değerlendirme Formu (*MF.FRM.15* veya Dekanlıkça onaylanan form)
- Bölümü Bitirme Projesi Yıl Sonu Değerlendirme Formu (*MF.FRM.16* veya Dekanlıkça onaylanan form)
- Bitirme Projesi Rapor Yazım Kılavuzu
- Bitirme Projeleri İzleme ve Devam Takip Çizelgesi (*MF.FRM.18*)
- Bitirme Projesi Poster Hazırlama Kuralları
- Başkent Üniversitesi Yapay Zeka Politikası

Hazırlayan	Onaylayan
Fakülte Kontrol Birimi	Dekan